

臺南市立善化區大成國民小學115學年度第一學期2026-08-27 校務會議

會議類別	校務會議	開會日期	2026-08-27 10:30:00
會議地點	視聽教室	會議主席	劉協成校長

壹、教務處（課研組）報告

課研組業務，如校務工作手冊所示，以下補充提醒：

- 1.提醒一、三、六年級於上學期的校訂彈性課程(麵包)，相關收費及實作時間記得聯繫。
- 2.學校雲端資料:校訂彈性課程C6-1、課程評鑑、社群、公開授課、學習扶助、數學團隊教學資源。請協助本學年資料建置。
- 3.社群-115學年度績優社群送件-六年級學年社群、請規劃經費使用。
- 4.公開授課請9/18(五)前線上表單填寫。
- 5.請教師登入[校長暨教師專業發展支持平臺]確認認證情況。
- 6.本學期分區輔團，請各學年協助派員參加。
- 7.提醒校外人士入班協助教學，課程進行時，原授課教師應隨班協同。
- 8.學扶應入班未入班持續關注，期中考及期末考後分次填寫google表單、12月成長施測請各班導師及英師協助。

貳、教務處（教學組）報告

- 1.115年學力檢測成績已可查閱，帳號密碼已寄至學年主任信箱，請老師向學年主任詢問，並完成簽收單，注意保密原則，不呈現學生個別成績，不做評比。
- 2.115學年度課後照顧2-4年級8/31開課，1年級9/7開課。
- 3.請各班老師及科任教室負責老師協助將課表掛在教室外。
- 4.請老師注意校務會議手冊定期評量繳交試卷、雙向細目表及審核表時間。並特別留意p48試題審核辦法、p49命題基本原則、p52學生成績評量辦法，請老師務必遵守。
- 5.客語生活學校持續推動，1.2年級早自修進行客語歌謠教唱。(P13.P14)
- 6.外師額外課表(1-4年級)已公布於公務群組，請老師確認。提醒老師外師的課程，請留在教室協助外師。
- 7.提醒定期評量注意事項:不做個別的提醒、英聽播放時確認全班都能聽清楚、若題目出現疑問請洽出題老師或教學組。
- 8.請老師請假務必於3-5天前告知教學組，以利安排代課老師。

參、教務處（註設組）報告

- 1.各班導師請日請清點教科書，剩餘書請送回學年主任教室；科任老師今日也請至學年主任教室領取教師用書，若有不足，煩請學年主任統一回報本組。
客語課本放置於學年主任教室，有選修客語的班級老師請至學年主任教室領取。
- 2.電子書安裝方式已公告在公務群組，老師們可以進行下載。
- 3.成績處理系統已設定科任老師任教班級，科任老師可登入成績處理系統檢視並下載學生名單，若有錯誤煩請回報本組進行更正。

4.本學期無力繳交代收代辦申請目前尚未收到公文，等確認會再發放表格請老師填寫。

肆、教務處（資訊組）報告

一、無線網路與資訊安全

1.校內無線

AP

密碼更新：115

學年度校內無線網路（AP）連線密碼已完成更新，相關連線資訊已公布於校內公務群組，請同仁撥冗參閱。

二、行動載具設備管理

1.學年與領域平板車交接：請新學年度各學年主任、自然領域及英語領域召集人，確認所屬平板車是否已完成點交；若有設備盤點或硬體問題，請儘速與資訊組聯繫。

2.學期公用平板車抽籤申請：本組另提供 3 臺公用平板車供全校教師登記抽籤借用，借期以一學期為限。有意願借用者，請於期限內填寫線上表單報名：<https://reurl.cc/OQr1Mr>。

3.專案進度說明：「生生用平板」專案及上學期調查之教學數位軟體採購，目前主管機關尚在審核流程中，後續若有最新進展將即時公告。

三、授權軟體安裝與管理

1.PDF

文電通

6.0

專業版安裝：擁有配授權但尚未完成安裝之同仁，請儘速完成安裝作業；領用名單已公布於校內公務群組。

※其餘未盡事宜，請依校務會議後續公告及相關規定辦理。

伍、教務處（教務主任）報告

◎按行事曆行事

◎教育局同一艘船上的再提醒

1.學習評量:審題機制、迴避原則，不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，題目不外流。

不得於早自習、課間、午休等課綱學習節數外實施成績評量，補考例外。午休時間請讓孩子休息、關機，以準備下午的課程，甚至晚上的課程。

2.教師(含代理教師)務必遵守不得在校外兼課、兼職，且不得在校外位學生收費補習，必定走調查程序。

◎學校端的再提醒:

1.教學正常化:按課表上課(調課、專案例外)，科任課請讓孩子按原訂課程前往，因為科任課也有科任課的學習進度，若真有事耽擱，請導師端與科任端做好連繫。也請每位老師每堂課前務必點名掌握學生出席。無預警視導

2.中長程雙語計畫，併課室英語。需要英語老師、導師、科任老師一起來。酷英平台、test my English檢測，若有導師的再鼓勵，成效更佳。(應辦項目)

◎行事曆

1.研習:教務處安排的研習除了數學分享會依年段、12/30-LIS自然老師預留時間，9/2智慧教室設備、12/30藍芽音響限額外，其餘都是安排所有夥伴共同參與的研習。其中，11/11問更好的問題、12/16教室裡的情緒翻轉術，已添購書籍給學年主任，透過學年會議共讀。

2.9/24-3D行動電影院，目前每年段3班，空間可再容納一班。

3.1/6-1/20天文LIS布展，由3-6年級自然老師帶領學習。

◎職務分掌:

語文競賽、機器人無人機教育推廣、科展5G、英語提升、愛的書庫、多元文化推廣，仰賴多位老師協助指導，感謝。

◎客生學校:看到寶珠老師就拍照、1分鐘影片。

◎B5-1、B3研習100%，研習辦在校內，請務必參加

◎1-6年級訂閱國語周刊、國語日報供學年主任班

◎生生用平板的學年落實與推動，仰賴學年共備。手把手入校輔導，原則低中高各一班。

◎115年學力檢測結果，錯題分析。若有家長詢問，請導師提供成績訊息

◎圖書館逾期1天停一天，原則上超過7天都會以下週再來借。借書證請妥適保管，固定週四下班前收件，週一發，遇放假日順延，不再每週群組公告。

陸、學務處（學務主任）報告

115 學年度第 1 學期學務處校務會議業務報告 115.08.27

◎生活教育組:

1. 開學第一週 8/31~9/5 為友善校園週,115 學年宣導主題「拒絕一級傷害，遠離依托咪酯：不依托、不嘗試、不隱瞞、要求助」。9/1(二)辦理友善校園教育宣導講座,地點在視聽教室,時間是8:40~9:20,安排六年級三個班級(甲、丙及庚)參加。8/31(一)-9/4(五)請各學年老師配合友善校園週,依據計畫與宣導簡報或影片進行班級宣導,9/11(五)前請學年主任協助提供 2-4 張相片提報成果。

2. 防災教育演練計畫,部分工作人員位置有異動(含新進人員),請參閱校務手冊到定點進行演練。依據教育局來文,9/21 國家防災日當天可能會到各校訪視(無預警)。

9/14(一)上午9:21國家級警報測試(不做實際演練)

9/15(二)上午8:01 進行第一次防災預演排練

9/21(一)上午 9:21 正式演練。

3. 教師交通導護及志工導護工作已編組,感謝各位老師支援。因今年編組縮減,會有老師一學期需要值導護二次,敬請體諒。請參閱手冊導護相關工作內容值勤,並依相關規定補假(一年內)或敘獎,請補休要改敘獎同仁於9/4(五)前私訊生教組。交通導護滿五日給予

4

小時補休,若當週末滿五日以實際值勤時間給予補休時數,若需要調整為值週補休請連絡生教組。

4. 尋找大明星活動計畫,報名組別分為【個別報名組】與【社團推廣組】,其中個別報名組分為兩大類—才藝競賽與音樂競賽;社團推廣組只要為本校社團均可參加,詳細內容請參閱校務手冊。活動時間:10/19~11/06 報名,11/18(三)辦理初選,12/11(五)辦理決賽。

5. 請導師指導小朋友完成家庭防毒卡與防災卡,並貼在聯絡簿上,不須繳回學務處,聯絡簿抽查時會依規定檢視。

6. 校安通報:學生性平、校園霸凌事件、重大傷病、意外及家暴事件、法定傳染病等,請在最短時間告知學務處,以便做校安通報(緊急事件 2 小時、甲級及乙級24 小時、丙級 72 小時、一般校安事件 7 日)。

7. 學生手機使用申請請於前兩週提出申請,請導師協助規範學生使用方式。

8. 腳踏車通學申請作業請洽生教組,並於開學一週內交回家長同意書以利造冊。

9. 交通安全宣導年度主題為「人本交通-停讓文化」,核心口號為「車輛慢看停、行人安全行」。相關資料網址為:<https://reurl.cc/WzEmqx>

◎體育組:

1. 五級年游泳體驗課程於9/7(一)開始,連續上四週,煩請五年級老師協助配合。

2. 教育局持續推行「各級體學校健康適能與飲食教育行動計畫」明列各學校應達指標,本校推行大跑步計畫學生自主管理表(3-6年級)、學生健康護照(4-6年級),請各班擔任健康課老師協助指導學生登錄。

3. 學生課後社團9/5(六)12:00至9/8(二)17:00報名，報名網站測試報名8/29(六)12:00至9/3(四)17:00，請老師轉告欲報名課後社團家長務必上網測試報名。採學生OPEN ID登入報名，依網路報名順序錄取，社團收費採發放繳費單至金融機構或超商繳費，社團將於9/21(一)開始陸續上課。
4. SH150運動存摺，每投遞一張即給予10元點券獎勵，學校於累積一定數量後將再從投遞存摺中，抽出學生給予50元點券，請老師多多鼓勵學生運動並給予登記，並請於登記時註記日期。
5. 體適能登記表(四~六年級)本學期實施前測，採電子和紙本登記並行，請各班體育課授課老師，完成登記後，將電子檔及紙本繳交回體育組。
6. 上學期預計舉辦之體育競賽：二年級~四年級校內跳繩計次賽(第7週)、六年級樂樂棒球賽(第11週起)、五年級樂樂棒比賽(第15週起)，其中樂樂棒球獲勝班級若有普及化樂樂棒球賽事將代表學校參賽。
7. 教師體育競賽，以樂樂棒球為競賽項目，預計於12/9(三)辦理，歡迎老師踴躍參與，一齊健身同樂。
8. 田徑隊晨光時間練習常使用操場跑道，請到操場運動的同學務必注意週遭環境勿任意穿越跑道以免發生碰撞受傷。
9. 體育器材歸還須確實整理，請任課老師協助加強教育與叮嚀。

◎衛生組:

1. 掃具各班如還需補充，請至衛生組填單。晨間打掃，專科教室請科任老師協助指導學生。

【科任、代理教師協助：

貫璋師-大成堂(六丁)；靖斐師-多功能1(六甲)；艷芳師-英語教室1(六辛)；
 俊維師-四樓電腦教室(六己)；子濬師-愛的書庫及樓梯(四甲)；雅婷師-靜思書軒(三戊)；
 睿珊師-藝文2(三丙)；惠雯師-藝文3(三甲)；佳穎師-藝文4(三庚)；寧娟師-藝文5(三己)；
 孟嫻師-體器室(四辛)；王淑玲師-多功能3(五庚)；張淑玲師-多功能4(五辛)；
 麗君師-四自(三乙)；湘鈴師-五自(三丁)；學望師-六自(四己)】

2. 環保(防疫)小尖兵，五年級各班選派 位共18位熱心服務盡責同學，持續協助推動環保教育，巡查清除校園病媒蚊孳生源、加強垃圾分類及資源回收工作，服務時間為一年。名單請五年級學年主任慧貞師統整，9/2(三)前提交衛生組，集訓時間 9/3(四)12:40，地點：視聽教室。

3. 各班配發1張「我的健康餐盤」及數張健促議題海報供班級教室佈置宣導拍照，推動「健康飲食」、「校園減少含糖飲料」、「健康體位五大核心能力85110」，培養學生養成喝足1500c.c.白開水及健康行為的習慣與態度。

●登革熱宣導：巡倒清刷，清除積水區域及容器，雨後加強巡檢。

●漢他病毒宣導：○1不讓鼠來-封閉鼠道○2不讓鼠住-

整理環境○3不讓鼠吃：斷絕糧食。若發現鼠類排泄物，請務必先佩戴口罩及橡膠手套，並打開門窗保持通風。

使用市售漂白水 1:9 稀釋 (1 份漂白水加 9 份清水) 潑灑於受污染環境，靜置消毒5分鐘後再行清理，以確保防疫安全。

4. 五年級掃廁所班級配發環保清潔劑請至衛生組拿取，使用時請導師在場指導(由導師操作為佳)。清掃廁所地板請用濕拖，男生小便斗上緣請用擦拭，避免沖水清洗以防電子感應器故障。(開學初衛生組於打掃時間也會至各班負責廁所指導)

5. 重要小提醒：健康課程教師擔任健康相關課程教學年資滿2學年者，須研習18小時；達1學年未滿2學年者，須研習12小時。*學校衛生相關研習：線上學習衛生保健各項議題，如視力保健、口腔衛生、健康體位、營養教育、飲食安全、菸害防制、檳榔防制、性教育(含愛滋病宣導，不含性別平等研習)、正確用藥、防制學生藥物濫用、安全教育與急救(含CPR研習)、傳染病防治、心理健康等。)

◎午餐廚房:

1. 營養及食品安全教育:設置營養教育專欄,班級有需加強營養課程,請洽營養師安排教學,注意食物中毒預防及應變流程演練,並加強午餐禮儀指導。

2. 素食午餐:善化素食每餐 56 元,若當日有學生缺席請假,請於 9:10 前告知以利調整便當數量。

3. 午餐食材評選小組,請學年主任加入食物把關的行列,於家長聯絡室進行評選(評選時間午餐執秘屆時學年主任群組通知)。

4. 115 學年度上學期午餐費:

每位學生每餐補助 56 元(含現行餐費 40 元+三章一Q補助 14 元+乳品補助 2 元)。

國小班級導師每班每日補助 1 名(代理/代課導師於代理期間比照享有)。

其他教職員工補助每人每餐 14 元,其餘餐費差額 42 元由教職員工自行自費繳交。

將先調查各位老師中午在學校用餐情形(包含導師),午餐費用扣減相關補助經費後,以每月用餐天數按月繳費將從薪資扣除。

● 學生因全額補助若請假則無退費;若因為戶外教學不在校用餐,請務必提早一個星期以上申請,每人會另外補 25 元以內的麵包。

● 非導師的教職員退費:中途退出依實際食用日期計算午餐費辦理退費;請假要連續上課日 5 天以上(含)才退費,不論何種假別均可退費

申請退費以一個月一次申請為原則,退費申請書放在總務處或午餐反應群組(自行列印),請假日數若有疑義,由行政端解釋確定。

5. 午餐食材供應:持續推動一週一蔬食日(以往剩餘量相較於平常日多,故請老師多鼓勵學生蔬食日的用餐狀況),每週提供 2 次有機蔬菜,每週三為特餐日。

6. 午餐附餐的供應:

周/星期 W1***** W2***** W3***W4***W5

第一周 □麵包-----水果-----乳品-----水果

第二周 □-----乳品(冷藏)---水果-----乳品

第三周 □麵包-----水果-----乳品-----水果

第四周 □-----乳品(冷藏)---水果-----乳品

(1)麵包:兩週一次,1-6 年級到麵包廠搬。

(2)其餘附餐:1-2 年級由廠商送到班級教室,3-6 年級到廚房搬回教室,請導師指派學生搬運(請視附餐建議有 2 個或 2 組學生搬到教室)

(3)因應 6 乳 6 果政策,若遇附餐日放假,會另擇日進行補供應。

(4)偶數周二乳品為冷藏乳品,請導師務必請學生於第二節下課準時搬回教室,並於半小時內飲用完畢。

7. 開學後,餐車及打菜餐具請確實清洗後再使用。每天使用後,請加強班級餐車之清洗,各班餐車和垃圾桶間須保持有效距離,以防蟑螂等爬入。每天指派學生將班級餐車拉出擺放好,以利廚工媽媽放置飯菜。

8. 各班班級菜單及配膳檢核表已放置視聽教室座位,每班應拿到 1 份(1 張菜單+上學期每月配膳檢核表),如有缺漏請找營養師。

9. 為落實午餐標準作業流程,需麻煩各班導師叮嚀學生遵守配膳檢核表規定並做填寫,於每個月 5 日前將檢核表繳回營養師備查。

◎健康中心:

1. 例行性的學童身高體重視力健康檢查,於第二週、從四年級開始檢查,預計七周內完成全校含幼兒園學童的檢測。
2. 一、四年級學生健康檢查(尿/糞收檢、身體診察及抽血)日期詳見行事曆。
3. 為避免學童視力惡化,請導師及科任老師留意學童座位第一排桌前緣距離黑板或螢幕至少 2 公尺,遵循電子白板使用原則並落實下課教室淨空政策,要求學生下課時間離開教室到外面活動,放鬆眼肌及睫狀肌。
4. 本校緊急傷病處理流程詳見手冊,請各位老師詳閱。
5. 因應傳染病防治,若學童有發燒(>38度)或呼吸道症狀(咳嗽/打噴嚏/流鼻水),請學童務必戴上口罩。若班級需要額溫槍及備用口罩,可至健康中心簽領。班上學生若確診傳染性疾病,教室環境建議用 1:100 稀釋後的漂白水消毒,泡製及消毒時請注意環境通風,配戴口罩/面罩及手套,避免呼吸道及皮膚刺激。防疫物品用罄均可至健康中心領取,唯酒精及漂白水請老師妥善收置,勿讓學生自行取用,以免發生危險。
6. 健康中心訓練各班"潔牙長",負責各班潔牙及含氟漱口工作,請 2-6 年級每班推選一名學童,於 9/8(星期二)中午 12:40 分至視聽教室統一培訓(詳見計畫)。
7. 含氟漱口水-開學日請派員到健康中心領取,全校統一於第二週星期二開始實施,教育局不定期會進行含氟漱口水查核,請各班務必落實實施。
8. 本校已經推動督導式潔牙,請老師提醒小朋友於座位上潔牙,並至"潔牙長"處登記已刷牙。
9. 若班上同學因傳染病請假,請老師先以電話或 line 通知健康中心做後續處理。
- 10.傳染病請假規定:
腸病毒或疑似腸病毒 □在家自主管理 7 天不到校(含假日)。
停課措施:依教育局停課標準辦理。
諾羅病毒或輪狀病毒 □症狀(吐、腹瀉)解除後 48 小時才能返回上課。
流感或類流感 □克流感藥物使用完畢,且連續觀察 24 小時沒有發燒後才能返回上課。
水痘 □在家隔離至少 7 日(含假日),至所有水痘乾燥才能返回上課。
腮腺炎 □在家隔離至少 7 日(含假日),沒有發燒才能返回上課。
登革熱 □在家隔離至少 7 日(含假日),沒有發燒才能返回上課。
COVID-19 確診 □在家隔離至少 7 日(含假日),沒有發燒才能返回上課。
- 11.流感預防注射:本校預計暫定於 10/19(星期一)進行流感疫苗接種,排程於接種日前另行通知各班。
- 12.學生平安保險今年仍由國泰人壽承保,學生應繳納保費 266 元,理賠規定與去年相同(即理賠金額可以匯入學生的帳戶),若有學生有需要,請與健康中心聯繫相關事宜。

柒、輔導室(資料組)報告

- (1)9/1(二)115年度家庭教育學生主題創作徵選活動,請各班遴選優良作品3件,並請老師檢查學生新學期班級及姓名是否有錯再交。
- (2)9/7(一)~10/2(五)祖孫週活動「祖孫愛自拍」活動用紙請各班依學生需求請代表到資料組拿取張數。
- (3)請二到六年級舊生的家長若想擔任本校志工請再9/11前到網址:志工意願調查表填寫
<https://forms.gle/SgUW1fGQGen7zUYe7>